


# ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

## ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΒΑΣΙΛΩΝ - Π. ΣΚΥΛΙΤΣΙΟΥ

2024-2025

### ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

3/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Καβασίων – Π. Σκυλιτσίου	Διεύθυνση Α/θμιας Εκπαίδευσης Ημαθίας
4/θέσιο Λειτουργικά	
 Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	9160149

### ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Εδρα του Σχολείου (διεύθυνση):	Καβάσιλα/ ΤΚ. 591 00
Τηλέφωνο: 2331039381 Καβάσιλα	2331039532 Π. Σκυλίτσι
e-mail: mail@dim-kavas.ima.sch.gr	Ιστοσελίδα: <a href="http://dim-kavas.ima.sch.gr">http://dim-kavas.ima.sch.gr</a>
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας	Δαρδακούλη Κωνσταντίνα
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/ Κηδεμόνων	Γολσουζίδου Γενοβέφα

## Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για την εύρυθμη λειτουργία του ώστε να επιτυγχάνονται, όσο γίνεται καλύτερα, οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό/βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες). Βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του ενοποιημένου Δημοτικού Σχολείου Καβασιλών - Π. Σκυλιτσιού. Συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της προϊσταμένης του Σχολείου κ. Κωνσταντίνας Δαρδακούλη, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/τριών, των γονέων και κηδεμόνων.

### 1. Φοίτηση, προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών

- Η φοίτηση των μαθητών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι **υποχρεωτική**.
- Η προσέλευση των μαθητών γίνεται από τις **08:00 - 08:10**. Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής καθυστερήσει έρχεται στο σχολείο συνοδευόμενος από τον γονέα/κηδεμόνα στο 1<sup>ο</sup> διάλειμμα.
- Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, **υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στις εισόδους του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν**. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.
- Σε περίπτωση **πρώρης αποχώρησης** μαθητή/τριας από το σχολείο, ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας και του ζητείται η σύμφωνη γνώμη συμπληρώνοντας σχετικό έντυπο που τηρείται στο σχολείο.
- Οι πόρτες εισόδου-εξόδου στο χώρο του σχολείου **παραμένουν κλειστές** κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του, με ευθύνη του εκπαιδευτικού που έχει εφημερία, για την ασφάλεια των παιδιών και για την αποφυγή αναίτιας εισόδου ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με το σχολείο.
- Η αποχώρηση των μαθητών ΟΛΩΝ των τμημάτων του πρωινού κύκλου γίνεται 13:15.
- Η αποχώρηση των μαθητών από το Ολοήμερο Πρόγραμμα γίνεται στις 16.00 (όλοι οι γονείς-κηδεμόνες έχουν δηλώσει στην αίτησή τους αυτήν την ώρα ως ώρα αποχώρησης).
- Οι γονείς ή κηδεμόνες που έχουν δηλώσει ότι θα παραλαμβάνουν τα παιδιά τους, οφείλουν να είναι στην έξοδο του διδακτηρίου κατά την ώρα αποχώρησης (13:15 για τα παιδιά του πρωινού κύκλου και 16:00 για τα παιδιά του ολοήμερου).

### 2. Προσευχή

- Μόλις χτυπήσει το πρωινό κουδούνι, οι μαθητές συγκεντρώνονται έγκαιρα στον χώρο της αυλής (ή στον διάδρομο, σε περίπτωση κακοκαιρίας) για την έναρξη της προσευχής.
- Αλλόθρησκοι ή ετερόδοξοι μαθητές που δεν συμμετέχουν στην προσευχή, οφείλουν να είναι στη γραμμή και να σέβονται την ιερότητα της διαδικασίας.

### 3. Ασφάλεια των μαθητών

- Στο σχολείο μας υπάρχει η ιδιαιτερότητα της στέγασης σε δύο διδακτήρια και η μετακίνηση γίνεται με το μαθητικό λεωφορείο. Σε κάθε οίκημα κατά την άφιξη, την αναχώρηση και την αποβίβαση- επιβίβαση των μαθητών, υπάρχει πάντα κάποιος εκπαιδευτικός.
- Οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο για να παραλαμβάνουν τα παιδιά τους από την κεντρική είσοδο της αυλής. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών, μετά τις 13:15 ή μετά τις 16:00 (για τους μαθητές που παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα) ανήκει αποκλειστικά στον γονέα/κηδεμόνα.
- Αποχώρηση μαθητή, κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, γίνεται μόνο μετά από συνεννόηση του γονέα με το δάσκαλο του τμήματος (ή με τον εκπαιδευτικό ειδικότητας) και πάντα με συνοδό.
- Τα παιδιά παραλαμβάνονται από τους γονείς ή τους κηδεμόνες τους ή από πρόσωπα που αυτοί έχουν ορίσει με υπεύθυνη δήλωσή τους.

### 4. Διάλειμμα

- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές βγαίνουν στον χώρο της αυλής. Δεν επιτρέπεται η

παραμονή τους στις αίθουσες ή στους διαδρόμους. Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία. Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι εκπαιδευτικοί ορίζουν τον χώρο παραμονής των μαθητών. Κανένας και για κανέναν λόγο δεν μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του.

- Στα διαλείμματα οι μαθητές παίζουν και κινούνται στους χώρους που τους έχουν υποδειχθεί, και ακολουθούν τις οδηγίες των εφημερευόντων εκπαιδευτικών του σχολείου. Για οποιοδήποτε πρόβλημα απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο χώρο της αυλής. Οι μαθητές κινούνται στους διαδρόμους χωρίς να τρέχουν ή να σπρώχνονται, ώστε να αποτρέπονται τα ατυχήματα.
- Μετά από κάθε διάλειμμα οι μαθητές προσέρχονται έγκαιρα στην αίθουσα. Θα είναι καλό να έχουν ήδη τελειώσει το φαγητό τους και να έχουν τακτοποιήσει τα πράγματά τους.

### 5. Θέματα υγείας

- Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.). Σε κάθε περίπτωση ενημερώνεται έγκαιρα ο/η δάσκαλος/δασκάλα του τμήματος ή η διεύθυνση του σχολείου.
- Το εκπαιδευτικό προσωπικό δεν επιτρέπεται να χορηγεί οποιοδήποτε φαρμακευτικό σκεύασμα στα παιδιά. Ωστόσο, κρίνεται σκόπιμο οι γονείς να ενημερώνουν για: α) ευαισθησίες ή αλλεργίες των παιδιών σε φάρμακα ή τροφές και β) τυχόν ιατρική αγωγή στην οποία υποβάλλονται ή για οποιοδήποτε πρόβλημα.

### 6. Γονείς/κηδεμόνες

#### Οι γονείς/κηδεμόνες του κάθε παιδιού

- Δικαιούνται να έχουν πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για τα παιδιά τους και οφείλουν να προσέρχονται στις συγκεντρώσεις που ορίζει ο εκάστοτε εκπαιδευτικός της τάξης.
- Μπορούν να ενημερώνονται για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού κατά τις προγραμματισμένες ημέρες και ώρες, οι οποίες αναγράφονται στο εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα. Οι γονείς έρχονται στο σχολείο κατά τις προγραμματισμένες ώρες και μέρες συναντήσεων με τους δασκάλους των τάξεων και, αν συντρέχει λόγος, κατόπιν ενημέρωσης των δασκάλων ή της διεύθυνσης του σχολείου.
- Μπορούν να επικοινωνούν με το σχολείο, όταν κρίνουν ότι είναι απαραίτητο, για να συζητήσουν οποιοδήποτε θέμα με τους εκπαιδευτικούς ή τη διεύθυνση.
- Οφείλουν να ενημερώνουν τον/τη δάσκαλο/α του τμήματος για κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του παιδιού τους για το καλό του, ώστε να διασφαλίζεται η συνεργασία σχολείου και οικογένειας με στόχο το βέλτιστο παιδαγωγικό αποτέλεσμα για το παιδί. Για οποιοδήποτε παιδαγωγικό ή μαθησιακό θέμα-ζήτημα, οι γονείς πρέπει να απευθύνονται πρωτίστως στον/στην εκπαιδευτικό του τμήματος ή της ειδικότητας.
- Οφείλουν να ενημερώνονται μέσω των απεσταλμένων e mail του σχολείου, να διαβάζουν/ ή και να υπογράφουν, όταν χρειάζεται, όλες τις ενημερωτικές ανακοινώσεις/δηλώσεις του σχολείου που μεταφέρουν οι μαθητές στο σπίτι.
- Έχουν την ευθύνη, σε ημέρες απεργίας, να παρευρίσκονται το πρωί στον χώρο του σχολείου και να ενημερώνονται για τους εκπαιδευτικούς που απεργούν (εφόσον δεν έχουν ενημέρωση από την προηγούμενη μέρα). Επίσης, με βάση το πρόγραμμα και με ευθύνη τους, τις ημέρες της απεργίας, μπορούν να φέρνουν και παραλαμβάνουν τα παιδιά τους, ώστε να παρακολουθούν τις ενδιάμεσες ώρες εκπαιδευτικών ειδικοτήτων που τυχόν δεν απεργούν.

### 7. Προβλήματα Συμπεριφορών

Στους μαθητές που παρουσιάζουν παρεκκλίνουσα συμπεριφορά, γίνονται παρατηρήσεις, ενημερώνονται οι γονείς και καταγράφεται το συμβάν στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής.

### 8. Άλλα θέματα

- Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί στον χώρο

του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει ενημερώνεται ο/η δάσκαλος/α του τμήματος, γιατί είναι ο/η αποκλειστικός/ή γνώστης των παραγόντων που επηρεάζουν την παιδαγωγική/διδασκτική διαδικασία και τη συμπεριφορά των παιδιών.

### 9. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους - Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα κατά το σχολικό έτος 2023-2024, ο Σύλλογος Διδασκόντων του Σχολείου μας με την αριθ. 3/19-9-2023 Πράξη του αποφάσισε και ενέκρινε:

- την επικαιροποίηση του «Σχεδίου Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα» και
- την επικαιροποίηση του «Εσωτερικού Κανονισμού Σχολικής Μονάδας (Δ.Α.Ι.) & Μνημονίου Ενεργειών Διαχείρισης Εκτάκτων Αναγκών».
- Παράλληλα, υλοποιούνται ανά τακτά χρονικά διαστήματα ασκήσεις ετοιμότητας σεισμού

Η Προϊσταμένη του σχολείου, και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

### 10. Διαδικτυακά Εργαλεία

- **Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης**: Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης . (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>)
- **Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού** :Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών . (<https://stop-bullying.gov.gr/>)
- **Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων**: Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>)

Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

### 11. Κινητά τηλέφωνα

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων - κτιρίων & υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση, ούτε κατά την διάρκεια εορτών και σχολικών εκδρομών. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Ο μαθητής/τρια μπορεί να έχει το

κινητό τηλέφωνο εκτός λειτουργίας και μέσα στην τσάντα του προκειμένου να το χρησιμοποιήσει μετά το πέρας των μαθημάτων.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες.

Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η χρήση ή η λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου σύμφωνα με την παρ. 8 του ν. 4610/2019 (Α' 70) και με την με αρ. πρωτ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ.

- **Φθορές που μπορεί να προκαλέσουν οι μαθητές:** Στις περιπτώσεις που αποδεδειγμένα μαθητής/τρια ή εξωσχολικός ενήλικας προκαλεί μερική ή ολική φθορά/ καταστροφή σχολικών κτιρίων, χώρων καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής ο/η παραπάνω ελέγχεται για τη συμπεριφορά και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/ κηδεμόνα ή τον ίδιο/α, αν είναι ενήλικος/η. η Διευθύντρια καλεί τον γονέα κηδεμόνα ή τον ίδιο/α, αν είναι ενήλικος/η και ζητάει να αποκαταστήσει τη ζημία σε διάστημα 5 ημερών.
- **Φωνές ή απαράδεκτη συμπεριφορά γονέων**  
Υπενθυμίζουμε ακόμη ότι σύμφωνα με την τελευταία αναθεώρηση του Ποινικού Κώδικα (άρθρο 168, όπως καταγράφεται στο άρθρο 33 του Ν.5090/2024), τιμωρείται με βαρύτατες ποινές «όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του».

#### 12. Επικοινωνία με το σχολείο- Ημερήσιο ωρολόγιο πρόγραμμα

Τα τηλέφωνα επικοινωνίας με το σχολείο έχουν ως εξής:

- 23310- 39381, για επικοινωνία με τους εκπαιδευτικούς και για επικοινωνία με τη διεύθυνση στο διδακτήριο Καβασιλών.
- 23310-39130, για επικοινωνία με τους εκπαιδευτικούς στο διδακτήριο του Π. Σκυλιτσίου.

### Ωρολόγιο Πρόγραμμα

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
8:00-8:15	15'	Υποδοχή μαθητών
8:15-9:00	45'	1η διδακτική ώρα
9:00-9:40	40'	2η διδακτική ώρα
09.40 – 10:00	20'	Διάλειμμα
10:00 -10:45	45'	3η διδακτική ώρα
10:45 -11:30	45'	4η διδακτική ώρα
11:30-11:45	15'	Διάλειμμα
11:45-12:25	40'	5η διδακτική ώρα
12:25-12:35	10'	Διάλειμμα

12:35-13:15	40	6η διδακτική ώρα <b>ΟΛΟΗΜΕΡΟ</b>
13:15-13:20	05'	Αποχώρηση Πρωινού – Μετάβαση στην αίθουσα Ολοήμερου
13:20- 14:00	40'	Σίτιση-χαλάρωση
14:00 -14:15	15'	Διάλειμμα
14:15-15:00	45'	1η διδακτική ώρα ολοήμερου προγράμματος
15:00-15:15	15'	Διάλειμμα
15:15-16:00	45'	2η διδακτική ώρα ολοήμερου προγράμματος

ΚΑΒΑΣΙΛΑ, 29/10/2024



Η Προϊσταμένη

Δαρδακούλη Κωνσταντίνα

Εγκρίνεται	
Η Σχολική Σύμβουλος  <b>MARIA KOTSAKOSTA</b> 30/10/2024 20:04 Κοτσακώστα Μαρία Ημερομηνία: .....	Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης ΠΔΕ Ημαθίας   Γώτη Ευθυμία Ημερομηνία: .....